



COMUNE DI BRONTE

II AREA - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

NUMERO 132 DEL 16-09-2022

Reg. Gen.le n. 931 del 16-09-2022

Oggetto: Determina a contrarre per acquisto materiale di cancelleria per uffici comunali

CIG : Z2D37BFF89

IL CAPO DELLA II AREA - AFFARI GENERALI

Richiamate le richieste avanzate dai responsabili di servizio aventi per oggetto l'acquisto di materiale di cancelleria, contenenti le quantità e la descrizione delle forniture da acquistare;

Considerato che l'art.7, c. 2, del D.L. n. 52/2012 stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso il mercato elettronico, di cui all'art.26 della L. 488/99 e che l'art. 9, comma 4, del D.L. n. 66/14, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 89/14 e s. m. i., obbliga al ricorso alle centrali di committenza e/o al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) gestito da Consip S.p.A.;

Dato atto che il prezzo a base d'asta della fornitura in oggetto ammonta a Euro 3.252,28 oltre IVA al 22% per complessivi Euro 3.967,78 e che verrà aggiudicato utilizzando il criterio del prezzo più basso;

Ritenuto di poter procedere mediante acquisizione in economia ai sensi del regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, mediante richiesta di offerta (RDO), sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), invitando tutti i fornitori iscritti;

Visto l'art. 36, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 48/91;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Decreto Sindacale n. 14 del 01.03.2021 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa "Area Affari Generali" alla Dott.ssa Maria Teresa Sapia;

DETERMINA

1. Procedere all'acquisto di materiale di cancelleria al prezzo a base d'asta di Euro 3.252,28 oltre IVA al 22% per complessivi Euro 3.967,78 attivando la procedura di acquisto presso il MEPA in ottemperanza all'obbligatorietà di approvvigionamento introdotta con l'art.9, c. 4, del D.L. n.66/14, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 89/14.
2. Stabilire che la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato il prezzo più basso e che a parità di prezzo si procederà mediante sorteggio.
3. Riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.
4. Individuare quale responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., l'economista comunale Dott.ssa Maria Teresa Sapia.



COMUNE DI BRONTE

5. Far fronte alla spesa complessiva di Euro 3.967,78 IVA compresa con imputazione della stessa nel modo seguente:
- per Euro 317,18 alla missione 01 programma 01 "Organi Istituzionali" del corrente bilancio macroaggregato 03 codice piano dei conti 1.03.01.02.001 Cap. 25/51 PEG in corso di formazione avente per oggetto: "Stampati, cancelleria e carta – organi istituzionali";
 - per Euro 201,30 alla missione 01 programma 02 " Segreteria Generale" del corrente bilancio macroaggregato 03 codice piano dei conti 1.03.01.02.001 Cap. 200/52 PEG in corso di formazione avente per oggetto: "Carta, cancelleria e stampati ufficio segreteria";
 - per Euro 80,52 alla missione 01 programma 10 "Risorse umane" del corrente bilancio macroaggregato 03 codice piano dei conti 1.03.01.02.999 Cap.224 PEG in corso di formazione avente per oggetto: "Spese di mantenimento e funzionamento uff personale - Altri beni di consumo";
 - per Euro 820,45 alla missione 01 programma 03 " Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato" del corrente bilancio macroaggregato 03 codice piano dei conti 1.03.01.02.001 Cap.340/53 PEG in corso di formazione avente per oggetto: "Carta, cancelleria e stampati – serv.economico finanziario";
 - per Euro 124,63 alla missione 01 programma 03 "Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato" del corrente bilancio macroaggregato 03 codice piano dei conti 1.03.01.02.001 Cap.340/54 PEG in corso di formazione avente per oggetto: "Carta, cancelleria e stampati – servizio economato/provveditorato";
 - per Euro 278,68 alla missione 01 programma 04 " Gestione entrate tributarie" del corrente bilancio macroaggregato 03 codice piano dei conti 1.03.01.02.001 Cap.405/10 PEG in corso di formazione avente per oggetto: "Carta, cancelleria e stampati ufficio tributi";
 - per Euro 500,00 alla missione 01 programma 06 "Ufficio Tecnico" del corrente bilancio macroaggregato 03 codice piano dei conti 1.03.01.02.001 Cap.590/10 PEG in corso di formazione avente per oggetto: " Carta, cancelleria e stampati ufficio tecnico";
 - per Euro 125,00 alla missione 02 programma 01 "Uffici giudiziari" del corrente bilancio macroaggregato 03 codice piano dei conti 1.03.01.02.001 Cap. 945 PEG in corso di formazione avente per oggetto: "Carta, cancelleria e stampati ufficio Giudice di Pace";
 - per Euro 197,08 alla missione 02 programma 01 "Uffici giudiziari" del corrente bilancio macroaggregato 03 codice piano dei conti 1.03.01.02.999 Cap. 950/10 PEG in corso di formazione avente per oggetto: "Mant. e funzion.ex uffici giudiziari – altri beni di consumo";
 - per Euro 150,00 alla missione 04 programma 06 "Servizi ausiliari all'istruzione" del corrente bilancio macroaggregato 03 codice piano dei conti 1.03.01.02.001 Cap. 1490/55 PEG in corso di formazione avente per oggetto: "Carta, cancelleria e stampati servizio assistenza scolastica";
 - per Euro 305,20 alla missione 10 programma 05 "Viabilità ed infrastrutture stradali" del corrente bilancio macroaggregato 03 codice piano dei conti 1.03.01.02.999 Cap. 1990/20 PEG in corso di formazione avente per oggetto: "Manutenzione strade interne – altri beni di consumo";
 - per Euro 201,30 alla missione 10 programma 01 "Protezione civile" del corrente bilancio macroaggregato 03 codice piano dei conti 1.03.01.02.001 Cap. 2315 PEG in corso di formazione avente per oggetto: "Carta, cancelleria e stampati servizio protezione civile";
 - per Euro 143,00 alla missione 09 programma 04 "Servizio idrico integrato" del corrente bilancio macroaggregato 03 codice piano dei conti 1.03.01.02.001 Cap. 2391 PEG in corso di formazione avente per oggetto: "Carta, cancelleria e stampati ufficio acquedotto amministrativo";
 - per Euro 200,00 alla missione 12 programma 03 " Interventi per gli anziani" del corrente bilancio macroaggregato 03 codice piano dei conti 1.03.01.02.001 Cap.2865/58 PEG avente per oggetto: "Carta, cancelleria e stampati servizio assistenza e beneficenza";
 - per Euro 323,44 alla missione 12 programma 03 " Interventi per gli anziani" del corrente bilancio macroaggregato 03 codice piano dei conti 1.03.01.02.999 Cap.2885 PEG in corso di formazione avente per oggetto: "Interventi vari per i servizi sociali- altri beni di consumo";



COMUNE DI BRONTE

6. Inviare la presente al Servizio "Segreteria" ai fini della classificazione prevista dall'art. 27 del vigente Regolamento di contabilità.
7. Trasmettere la presente determinazione al Servizio "Ragioneria e Finanze" ai sensi dell'art. 29 del Regolamento di Contabilità.
8. Disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo pretorio on line ai sensi dell'art. 67, comma 6 del vigente regolamento degli Uffici e dei servizi e venga, altresì, pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di 1° livello "provvedimenti", sottosezione di 2° livello "Provvedimenti dirigenti " voce "determine".
9. Dare atto che le pubblicazioni di cui al precedente punto sono curate rispettivamente dall'Ufficio Messaggi Notificatori per l'albo pretorio on line e dall'ufficio Ced per la sezione – "Amministrazione Trasparente".

Accertata la regolarità tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE** (art.49 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.).

Il Responsabile del procedimento

II CAPO II AREA
SAPIA MARIA TERESA
(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI BRONTE

Oggetto: Determina a contrarre per acquisto materiale di cancelleria per uffici comunali

PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale su conforme attestazione del Messo

CERTIFICA

che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio Comunale dal al e che durante il suddetto periodo non sono pervenute opposizioni a questo Ufficio.

Bronte, addì

IL MESSO NOTIFICATORE

IL SEGRETARIO GENERALE